

# Minutas de la reunión del Comité asesor de Head Start

10 de marzo de 2015 en Puget Sound ESD

1:30 a 2:30 p.m.

**Presentes:** Joanne Seng, Jill Johnson, Grace Ssebugwawa, Maria Cruz, Lori Pittman (por teléfono), Nubia Lopez

**Ausentes:** Claire Wilson

## Revisión del Resumen ejecutivo – Gobernanza compartida

### A. Acciones del personal de aprendizaje a temprana edad

- a. Este punto fue examinado y aprobado en su totalidad por el Comité asesor de Head Start el 10 de marzo de 2015, y se recomienda la aprobación total de la Junta directiva.

### B. Informes del programa de aprendizaje a temprana edad

#### a. Informes de presupuesto

- i. Linda Donley participó en la reunión para ayudar a explicar los informes de presupuesto
- ii. Hubo preguntas sobre los porcentajes en los totales, por qué unos están por encima o por debajo del 100%
- iii. Es importante prestar atención al total del final para ver si es igual al 100%
- iv. La extensión de concesión del FY14 (año fiscal 2014) no fue gastado en su totalidad. Los fondos que fueron destinados para patios de recreo no fueron usados antes del tiempo designado. Todos los fondos federales no utilizados se regresan a la Región X. PSESD ha pedido que se los fondos no utilizados se trasladen al año fiscal de 2015. Si la Región X no lo aprueba, ellos se quedan con los fondos. La Región X tiene autoridad de ubicar todos y cada uno de los fondos no usados de nuestro programa u otros programas dentro de la región.
- v. ECEAP está al 35% para el año fiscal de 2015. Linda explicó que los centros tienen 45 días para entregar sus gastos, así que los informes de presupuestos estarán siempre un poco atrasados.
- vi. Ken SD y Vashon SD no han entregado sus gastos hasta el día. Linda informó que se les ha recordado.
- vii. Todos los informes del año fiscal 2015 se ven bien

#### b. Informe de la Participación de fuente no federal

- i. Ninguna pregunta

#### c. Informe de adquisiciones

- i. Se hizo una pregunta sobre por qué se usan tarjetas de adquisición.
- ii. Se utilizan para artículos que no están cubiertos por los pedidos de compra

#### d. Informe de asistencia/inscripción

- i. A medida que progresa el año, deben haber menos vacantes en comparación al inicio de centros/sitios
- ii. Pregunta: ¿Hay inquietud en cuanto a los centros que tienen vacantes por más de 30 días?  
Respuesta: Sí, estamos trabajando con los centros para asegurarnos de que tengan listas de espera adecuadas, para que no tengan vacantes por más de 30 días
- iii. Inscripción del 15 de enero HS/EHS: hay problemas con Bellevue Ardmore con tasas grandes de vacantes y también Educare. Ambos son sitios de todo el día y están teniendo problemas con los subsidios de cuidado infantil de Working Connections, los cuales ofrecen continuidad de cuidado y se requieren como parte de los programas de todo el año o todo el día. DSHS les está pidiendo a los padres que reporten 5 a 10 veces al mes y eso está causando problemas con sus

subsídios de cuidado infantil. Esto se está presentando con DEL, el cual es responsable de la política de cuidado infantil, mientras que DSHS es responsable de la implementación y elegibilidad

- iv. Asistencia: se miró la de noviembre
- v. Cuentas de asistencia para niños que actualmente asisten o tienen una excusa por ausencia pre-planeada
- vi. Estos informes están al nivel del salón de clase no al nivel del centro. Por ello es que hay tantos.
- vii. Se hizo una pregunta sobre las ausencias sucesivas y Nathalie dijo que se puede crear un informe para llevar seguimiento si fuera útil. Lori indicó que los Coordinadores de apoyo familiar de PSED son responsables por el monitoreo y apoyo en cuanto a las ausencias sucesivas de los niños.
- viii. Se están monitoreando los niños individuales cuando hay asistencia deficiente.
- ix. HS/EHS: dónde el % es más de 100% significa que el centro tiene inscritos más de la cuenta, lo cual es una práctica común en los programas de todo el año o todo el día.
- x. Estos puntos fueron examinados y aprobados en su totalidad por el Comité asesor de Head Start el 10 de marzo de 2015, y se recomienda la aprobación total de la Junta directiva.

### **C. USDA y Servicio de alimentos**

- a. Se repasaron las comidas servidas a través de nuestro programa USDA.
- b. No se incluyeron los menús en el Resumen ejecutivo.
- c. María reportó que en el Consejo de política el grupo que habló de este tema repasó todos los menús.
- d. Esto muestra el reembolso para los centros que están en el contrato de USDA para ESD. No todos los centros participan.
- e. Estos puntos fueron examinados y aprobados en su totalidad por el Comité asesor de Head Start el 10 de marzo de 2015, y se recomienda la aprobación total de la Junta directiva.

### **D. Actualizaciones del programa de aprendizaje a temprana edad**

#### **a. Metodología de auto-evaluación**

- i. Nathalie dio una actualización sobre el método para la autoevaluación este año
- ii. Es parte de nuestro proceso anual averiguar qué tan bien está funcionando el programa
- iii. Recolectamos datos del personal del centro, padres y familias y el personal de ESD
- iv. Se trabajó con BERK, una agencia externa, para ayudarnos a desarrollar la metodología para este año
- v. Maria habló de su participación en el comité para ayudar a desarrollar una metodología. Le ha ayudado a ella entender por qué pedimos la información que le pedimos a nuestros padres y familias. Su participación en Head Start ha cambiado su vida.
- vi. Nathalie presentó las diapositivas en PPT
- vii. Jill preguntó si los miembros de la junta pueden asistir a una sesión. La respuesta es que sí.
- viii. Se puede encontrar más información en el [sitio web](#) de Early Learning. Siga los enlaces para la información de autoevaluación.
- ix. Grace comentó que la autoevaluación en el pasado no ha tenido buena participación de los padres y ella cree que este método, se espera, aliente a los

padres a participar al tomar la encuesta o asistir al evento comunitario, para dar su aporte.

**b. Política de quejas comunitarias**

- i. Esta política se actualiza cada año.
- ii. Los miembros del Consejo de políticas repasaron y dieron su aporte sobre los cambios a hacer.
- iii. Estos cambios se presentarán para su aprobación en la reunión del Consejo de políticas en marzo.

**E. Consejo de políticas**

- a. El comité revisó la página web del Consejo de políticas

**F. Correspondencia**

- a. Se revisaron los 3 documentos.
- b. Ninguna pregunta